

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете АНО УЦ ДПО «Свобода»

Настоящее Положение разработано в соответствии требованиями части 2 статьи 30 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 7 Устава АНО УЦ ДПО «Свобода».

1. Общее положение

1. Педагогический совет АНО УЦ ДПО «Свобода» - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, объединяющий инженерно-педагогических Учебного центра. Педагогический совет имеет своей целью обеспечение эффективности решения всех вопросов учебно-методической, научно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива Учебного центра.
2. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом «Об образовании», Уставом организации, нормативно-правовыми документами по дополнительному профессиональному образованию Министерства образования и науки РФ, а также собственным Положением о педагогическом совете.

2. Основные задачи педагогического совета

1. Педагогический совет АНО УЦ ДПО «Свобода» осуществляет управление образовательным процессом в Организации, отслеживает актуальные тенденции в образовании, нацелен на развитие содержательности и актуальности дополнительного профессионального образования.
2. Педагогический совет АНО УЦ ДПО «Свобода» осуществляет реализацию:
 - основных профессиональных образовательных программ дополнительного профессионального образования,
 - дополнительных профессиональных образовательных программ (программ дополнительного образования и повышения квалификации)
3. Педагогический совет АНО УЦ ДПО «Свобода» осуществляет оценку качества обучения обучаемых в Организации.
4. Педагогический совет АНО УЦ ДПО «Свобода» проводит методическую работу в Организации, а также осуществляет повышение квалификации его педагогических работников.

3. Основные направления деятельности педагогического совета АНО УЦ ДПО «Свобода»

1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Организации.
2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение; процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска обучаемых к промежуточной и итоговой аттестации; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации, применимости учебной и методической документации в учебном процессе, качестве подготовки обучаемых.
3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-методической работы Организации, при необходимости - плана развития и укрепления учебной материально-технической базы.
4. Рассмотрение возможности введения федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования в реализацию образовательных программ, разработанных и утвержденных в Учебном центре, в том числе учебно-методического и материально-технического обеспечения по программам, по которым осуществляется подготовка Учебным центром.
5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы Организации, результатов промежуточной и итоговой аттестации.
6. Рассмотрение состояния и итогов методической работы Организации, заслушивание отчетов работы кураторов учебных групп, участие в проведении открытых уроков в Организации.
7. Рассмотрение возможностей совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.
8. Определение порядка заседаний педагогического совета, периодичности его проведения, полномочий председателя и членов совета, заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области внедрения новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных и методических пособий.
9. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию учебно-практической работы обучаемых.
10. Рассмотрение и обсуждение вопросов состояния охраны труда в Организации.
11. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Организацией нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по вопросам подготовки обучаемых на курсах дополнительного профессионального образования.
12. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учебного центра, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в нем; внесение предложений о поощрении педагогических работников образовательной организации.
13. Рассмотрение материалов самообследования образовательной организации.

4. Состав педагогического совета

1. Педагогический совет организуется в составе:
 - директора АНО УЦ ДПО «Свобода»,
 - заместителя директора по учебно-методической работе АНО УЦ ДПО «Свобода»,
 - штатных преподавателей АНО УЦ ДПО «Свобода»,
 - секретаря АНО УЦ ДПО «Свобода»
2. Председателем педагогического совета является директор АНО УЦ ДПО «Свобода».

3. Для участия в работе педагогического совета могут быть привлечены учредители, представители профсоюзной организации, преподаватели, являющиеся совместителями, а также другие лица, приглашённые по согласованию с председателем педагогического совета. Все приглашённые обладают правом совещательного голоса.
4. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

5. Порядок работы преподавательского совета

1. Работой педагогического совета руководит председатель.
2. План работы педагогического совета составляется на один календарный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором АНО УЦ ДПО «Свобода».
3. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется планом работы Организации, но не реже одного раза в три месяца.
4. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор.
5. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучаемыми после утверждения их директором.
7. При несогласии директора с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает Учредитель.
8. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.
9. Педагогический совет может проводиться в различных формах, исходя из его тематики.
10. Тематика и продолжительность проведения педагогического совета, время для выступления сообщаются участникам, как минимум, за два дня до его проведения.
11. Присутствие всех членов педагогического совета на его заседании обязательно. Отсутствие без уважительной причины рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

6. Документация педагогического совета

1. Каждое заседание педагогического совета обязательно протоколируется.
2. Протокол включает в себя: порядковый номер протокола, дату заседания, общее число и количество присутствующих на заседании членов совета, фамилии и должности приглашённых, повестку дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу решения. К протоколу могут быть приложены материалы по рассматривавшимся вопросам.
3. Каждый протокол педагогического совета должен быть подписан председателем и секретарём совета.
4. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах Учебного центра в течение 3 лет.